



ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту Муниципального Совета МО МО Северный «О вынесении на публичные слушания проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный»

Дата проведения: 20 сентября 2021 г.

Начало проведения: 17-00

Место проведения: Санкт-Петербург, Луначарского пр., д. 80, к.1, лит.Б

Публичные слушания были назначены решением Муниципального Совета МО МО Северный от 17.08.2021 № 056-009-6-2020 «О вынесении на публичные слушания проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный» (далее - проект решения о внесении изменений в Устав МО МО Северный), которое опубликовано в спецвыпуске газеты «Северные вести».

Информационное сообщение о месте, дате и времени начала ознакомления с проектом проекта решения о внесении изменений в Устав МО МО Северный, а также о месте, дате и времени проведения публичных слушаний опубликовано в спецвыпуске газеты «Северные вести», а также на официальном сайте муниципального образования.

Проект решения о внесении изменений в Устав МО МО Северный также представлялся для ознакомления в помещении Местной администрации МО МО Северный по адресу: Луначарского проспект, дом 80, корп.1, литер Б в период с 19.08.2021 по 20.09.2021 включительно.

Присутствуют:

В президиуме:

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета

Миронкин Вячеслав Игоревич

Глава Местной администрации **Пустосмехова Светлана Владимировна**

Секретарь: главный специалист Аппарата МО МО Северный **Павлова Ирина Александровна**

Жители МО МО Северный в количестве 12 человек (по списку согласно листу регистрации).

В связи с эпидемиологической обстановкой и действующими ограничениями, публичные слушания проводятся с соблюдением требований Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативных правовых актов.

Повестка дня:

1. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный».



По первому вопросу:

Миронкин В.И.: Довел информацию о необходимости внесения изменений в Устав МО МО Северный в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга в течении 2021 года.

Миронкин В.И.: вопросы к докладчику.

Вопросов не поступило. Подведены итоги. С учетом того, что на текущих публичных слушаниях не поступило возражений по обсуждаемому проекту решения Муниципального Совета, решение публичных слушаний, выраженное в одобрении вышеуказанного проекта решения, считать принятым без голосования.

Согласно Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО МО Северный озвучено принятое решение:

«Одобрить проект решения Муниципального Совета МО МО Северный «О вынесении на публичные слушания проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Публичные слушания состоялись.

Миронкин В.И. Поблагодарил всех присутствующих за участие в публичных слушаниях и за внимание к деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Публичные слушания завершились в 17:40.

**Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний**

**В.И. Миронкин
И.А. Павлова**



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 021

**О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный**

«28» сентября 2021 г.

№ 117-021-6-2021

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принятый решением Муниципального Совета МО МО Северный от 8 сентября 2020 года № 067-012-6-2020 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 октября 2020 года за государственным регистрационным № RU781590002020001, следующие изменения:

1.1. В статье 21:

в пункте 5 в абзаце первом слова «органом муниципального образования. В нормативном» заменить словами «органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном»;
дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»; ;

г) подпункт 1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.2. Подпункт 8 пункта 12 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.3. В статье 37:

пункт 6 статьи 37 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»;

подпункт 9 пункта 10 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.4. Дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящей Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
пятый созыв
РЕШЕНИЕ
Протокол № 021

Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

«28» сентября 2021 г.

№ 118-021-6-2021

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2008 № 563 «О порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Северный согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу следующие решения Муниципального Совета МО МО Северный:

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 04.09.2017 № 023-007-5-2017 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 04.12.2017 № 083-010-5-2017 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 16.04.2018 № 108-013-5-2018 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 10.12.2018 № 137-021-5-2018 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 11.03.2019 № 144-022-5-2018 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 18.11.2019 № 026-005-6-2019 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 28.02.2020 № 044-008-6-2020 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 04.06.2020 № 062-010-6-2020 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 08.09.2020 № 070-012-6-2020 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный»;

Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 30.03.2021 № 098-018-6-2020 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Северный».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И.Миронкин

**О бюджетном процессе
во внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее - Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования;
- 2) утверждение и исполнение бюджета муниципального образования;
- 3) осуществление контроля над его исполнением;
- 4) составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- 1) Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет);
 - 2) Глава муниципального образования;
 - 3) Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация):
 - исполнительно-распорядительный орган,
 - финансовый орган,
 - орган внутреннего муниципального финансового контроля;
 - 4) главные распорядители средств местного бюджета;
 - 5) главные администраторы доходов местного бюджета;
 - 6) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 7) получатели бюджетных средств.
2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 6) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, Уставом.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной администрацией, в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- 2) осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Местной администрации;
- 3) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
- 4) разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального образования
- 5) составляет и вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами;
- 6) составляет и представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Муниципальному Совету;
- 7) утверждает и направляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 8) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета;
- 9) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 10) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 11) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 15) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 16) составляет бюджетную отчетность муниципального образования;
- 17) ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 19) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;
- 21) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 22) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 23) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 24) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 25) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета;
- 26) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участникам бюджетного процесса муниципального образования;
- 27) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов участникам бюджетного процесса муниципального образования;
- 29) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования в порядке, установленном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- 30) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- 31) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- 32) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 33) утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 34) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации;
- 35) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 36) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 37) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 38) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
- 39) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- 40) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета;
- 41) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 42) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

1. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.1011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
2. В случае заключения Муниципальным Советом соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.
3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 12. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решений Муниципального Совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.
5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Проект бюджета муниципального образования формируется в программном формате.
7. Составление проекта бюджета основывается на:
 - 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - 2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;
 - 3) прогнозе социально-экономического развития;
 - 4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.
3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной администрации, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Муниципального Совета, нормативными правовыми актами Местной администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в порядке, установленном Местной администрацией.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Местной администрацией. Муниципальный Совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Муниципального Совета о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 19. Проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета).

2. Решением о бюджете утверждаются:

2) перечень главных администраторов доходов местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета

4. Проект решения о бюджете подлежит официальному опубликованию.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;



- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- 7) предложенные Муниципальным Советом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет, а также иные документы и материалы;
- 9) реестр источников доходов бюджетов местного бюджета;
- 10) паспорта муниципальных, ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- 11) иные документы и материалы.

Статья 21. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета Глава муниципального образования направляет его в орган внешнего муниципального финансового контроля для проведения финансовой экспертизы.
3. Орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее первого декабря подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение органа внешнего муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Муниципального совета поправок к проекту решения о местном бюджете.
4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением органа внешнего муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.
5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением органа внешнего муниципального финансового контроля в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.
6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:
 - заслушивает доклад Главы Местной администрации;
 - заслушивает содоклад (заключение) руководителя органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.
7. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:
 - утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
 - утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
 - утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
 - утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета;
 - назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.
8. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом Главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.
9. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным Главой Местной администрации, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.
10. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.
11. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад Главы Местной администрации;
- заслушивает содоклад руководителя органа внешнего муниципального финансового контроля;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год Местная администрация представляет в Муниципальный Совет:

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

- оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Местную администрацию.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

8. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального Совета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о местном бюджете.



Статья 25. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.
3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 26. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.
2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.
4. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 27. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной администрацией.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной администрацией лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**Статья 29. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.
Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные ею сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.
3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет.
Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.
5. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
6. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 30. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.
Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет данный отчет направляется для проверки в орган внешнего муниципального финансового контроля.

5. Орган внешнего муниципального финансового контроля в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.

6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения органа внешнего муниципального финансового контроля.

7. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад (заключение) руководителя органа внешнего муниципального финансового контроля.

8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 31. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля, являющегося органом Местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.





Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
пятый созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 021

**О рассмотрении предложения прокуратуры Калининского района
от 20.09.2021 №04-19-2021/26**

«28» сентября 2021 г.

№ 119-021-6-2021

Рассмотрев предложение прокуратуры Калининского района от 20.09.2021 исх. № 04-19-2019/26, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять предложение прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 20.09.2021 исх. № 04-19-2019/26.
2. Включить в План нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО МО Северный на 2022 год внесение изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.
3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.
4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Что надо знать индивидуальному предпринимателю!

Индивидуальному предпринимателю необходимо помнить, что его пенсионные права, в отличие от наёмных работников, формируются за счёт собственных страховых взносов, уплаченных на обязательное пенсионное страхование. Сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование состоит из фиксированной и переменной частей. Первая – ежегодно устанавливается Налоговым кодексом РФ и в 2021 году равна 32 448 рублям. Переменную часть уплачивают только те предприниматели, чей доход за год превысил 300 тыс. рублей – 1 процент от суммы превышения.

Важно помнить, что уплата страховых взносов обязательна, даже если ИП не ведёт предпринимательскую деятельность и, соответственно, не получает доходов. Эта обязанность прекращается только после снятия с регистрационного учёта в налоговом органе.

Платить страховые взносы можно двумя способами: перечислить сразу всю сумму за год или делать небольшие периодические отчисления. При уплате страховых взносов в размере фиксированного платежа (в 2021 году это 32 448 рублей за полный календарный год) в страховой стаж засчитывается один год при условии, что за весь период оплата осуществлена не позднее 31 декабря текущего года.

Источник: ПФР РФ

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ ВО ВРЕМЯ ПОХОДА В ЛЕС

Собираетесь в лес? Позаботьтесь о своей безопасности! В этом посте собрали основные рекомендации о том, как подготовиться к походу в лес и что делать, если вы или ваши близкие заблудились.

Перед походом ознакомьтесь с прогнозом погоды. В дождь, туман или при сильном ветре правильным решением будет отложить прогулку.

Сообщите родственникам или друзьям о том, куда именно вы направляетесь и когда планируете вернуться. Если вы заблудитесь и не выйдете на связь, эта информация сможет помочь спасателям.

Возьмите с собой полностью заряженный мобильный телефон и внешний аккумулятор, а также свисток, фонарик, спички, нож, аптечку, небольшой запас еды и воды. Для отслеживания маршрута загрузите офлайн-карту в телефон или возьмите с собой навигатор.

Надевайте одежду яркого цвета, чтобы быть более заметным в лесу. Одежда должна закрывать большую часть тела, чтобы защищать от порезов и укусов насекомых.

Если вы заблудились, остановитесь и попытайтесь позвонить. Телефон для вызова спасательных служб – 112. Этот номер можно набрать даже при отсутствии сети или отрицательном балансе.

Если вы точно знаете, что вас будут искать, оставайтесь на месте и разведите костер. По дыму найти человека в лесу будет проще.

Если в лес собираются ваши близкие, особенно люди пожилого возраста, установите с их согласия мобильное приложение для отслеживания местоположения. Услугу можно подключить у всех основных операторов связи.

Если ваш родственник или знакомый заблудился, как можно скорее сообщите о случившемся в полицию. Настойчиво звонить и пытаться определить его местоположение не стоит. Оставьте эту задачу профессионалам и сэкономьте потерявшемуся заряд телефона.

Придерживайтесь простых правил поведения в лесу, чтобы прогулки приносили только радость!

Источник: сообщество «Госуслуги Санкт-Петербурга» социальной сети ВКонтакте

МЧС НАПОМИНАЕТ

ВРЕДНАЯ ПРИВЫЧКА МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!

Неосторожное обращение с огнем, в том числе неосторожность при курении – одна из самых распространенных причин пожаров, которые нередко приводят к гибели.

Непогашенные сигареты, выброшенные из окон или балконов, потоками воздуха могут заноситься на соседние балконы и в открытые окна квартир, что становится причиной пожаров. Поэтому, для исключения заноса источника загорания в помещение, необходимо закрывать окна и двери балконов при уходе из квартиры.

Также нужно быть осторожным при курении на лестничной площадке. Ни в коем случае не допускается бросать непогашенные сигареты в нижние пролеты или шахту лифта. Особенно такие действия опасны при размещении в подвальных этажах коммерческих организаций, которые складировать на общих лестничных площадках сгораемые материалы в нарушение требований пожарной безопасности. Тление газетной бумаги или картона, не говоря уже о пластике, достаточно, чтобы отрезать путь эвакуации и вызвать панику граждан.

Уважаемые граждане! Помните, что:

- нельзя курить в постели или сидя в кресле, тем более, если вы употребляли спиртное: в таком положении очень легко заснуть. Если вовремя не потушить сигарету, от нее может загореться одежда или мебель;
- даже потушенные сигареты нельзя бросать в урны с бумагами и другими горючими отходами – они могут загореться;
- не следует в качестве пепельницы использовать бумажные кульки, коробки от спичек или сигарет;
- необходимо следить за тем, чтобы спички или сигареты не попадали в руки маленьким детям.

Помните! Неосторожность или небрежность при курении – одна из наиболее распространенных причин пожаров, как в жилых домах, так и на предприятиях промышленности. Чтобы не допускать пожара на рабочем месте или в жилом секторе, необходимо соблюдать правила пожарной безопасности при курении.

При обнаружении первых признаков пожара (запах гари, дым) следует сообщить в противопожарную службу по телефону 01 или 101 и 112 – с мобильного!

Источник: Управление по Калининскому району ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу, ПСО Калининского района



ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

По требованию прокуратуры демонтирован незаконный торговый павильон, установленный вблизи жилого дома

Прокуратура Калининского района провела проверку соблюдения земельного законодательства в деятельности ООО «Жилкомсервис № 3 Калининского района».

Установлено, что на земельном участке вблизи дома 18 на проспекте Науки организован нестационарный продуктовый павильон.

Проверка показала, что торговый объект размещен незаконно и торговля осуществлялась без правоустанавливающих документов. Более того, земельный участок входит в состав общего имущества собственников помещений указанного многоквартирного дома, а управляющей компанией не принимались меры по устранению нарушений.

Прокуратура внесла представление в адрес генерального директора управляющей организации, по результатам рассмотрения которого нестационарный торговый объект демонтирован.

Вынесен приговор местному жителю, избившему до смерти супругу

Прокуратура Калининского района поддержала государственное обвинение по уголовному делу в отношении Андрея Кравченко. Он признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего).

Установлено, что Кравченко в апреле 2020 года, находясь в квартире по месту жительства в доме 12 на Учительской улице, нанес своей 48-летней супруге не менее 30 ударов тупым твердым предметом в область головы и туловища.

От полученных травм женщина скончалась на месте преступления.

С учетом позиции государственного обвинителя суд приговорил Кравченко к 8 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Прокуратура взыскивает моральный вред, причиненный пенсионерке в результате падения на голову дверного доводчика

Прокуратура Калининского района провела проверку по факту получения 66-летней женщиной телесных повреждений в результате падения на голову доводчика от двери в подъезд многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Замшина, д. 31, лит. А.

Установлено, что утром 13 июня 2021 года при выходе из подъезда дома на голову женщине упал дверной доводчик с магнитом, она была госпитализирована в больницу.

Проверка прокуратуры показала, что обслуживанием аудиодомофонной системы занималось общество с ограниченной ответственностью «ТЦД «Цифрал», на которое возложена обязанность по ежеквартальной проверке оборудования на прочность крепления.

В нарушение законодательства компания не приняла меры по своевременной диагностике электронной системы, что привело к травмированию местной жительницы.

В целях защиты прав и законных интересов пожилой женщины прокурор направил в суд исковое заявление о компенсации морального вреда, причиненного в результате падения на голову дверного доводчика. Исковое заявление находится на рассмотрении в суде.

По представлению прокурора демонтирован незаконно установленный шлагбаум, перекрывающий движение по территории общего пользования

Прокуратура Калининского района по обращению местного жителя провела проверку соблюдения требований земельного законодательства обществом с ограниченной ответственностью «Экспо Кар».

Установлено, что организация в отсутствие разрешительной документации установила шлагбаум при въезде на участок, расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Непокоренных, д. 49, лит. А.

Указанные действия нарушили права жителей района на пользование земельным участком, который относится к территории общего пользования и может беспрепятственно посещаться неограниченным кругом лиц.

Прокуратура внесла директору организации представление. По результатам его рассмотрения нарушения устранены в полном объеме, свободный доступ граждан и транспорта на указанную территорию восстановлен.